



UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL BELICE”
il distretto delle idee
www.unionebelice.it

Via Vittorio Emanuele 213 (Palazzo Calandra) – 91028 Partanna – C:F: 90012500816

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL’ESERCIZIO 2017.

L’Unione dei Comuni della Valle del Belice si è costituita il 3 maggio 2004 tra i Comuni di :
Gibellina, Partanna, Poggioreale, Santa Ninfa e Salaparuta;

Lo Statuto dell’Unione, approvato dai rispettivi consigli comunali, ha previsto l’immediato avvio di sette servizi, preceduti da accurati studi di fattibilità:

- 1) e-government
- 2) espropriazioni per pubblica utilità;
- 3) formazione;
- 4) protezione civile;
- 5) ufficio legale;
- 6) nucleo di valutazione;
- 7) controllo di gestione;
- 8) servizio randagismo e anagrafe canina;

Con Deliberazione G.U. n.6 del 20/03/2006, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, è stato altresì trasferito il servizio per la “promozione dei prodotti tipici locali”.

Organi dell’Unione sono:

1. Il Presidente dell’Unione (e della Giunta), carica attualmente ricoperta dal Sindaco del comune di Gibellina Dott. Salvatore Sutura; ;
2. La Giunta dell’Unione è costituita dai sindaci dei cinque comuni;
3. Il Consiglio dell’Unione, costituito da tre consiglieri per ciascuno dei Comuni dell’Unione, per un totale di 15 consiglieri, presieduto dal Presidente del Consiglio dell’Unione eletto in seno al consiglio; la carica è attualmente ricoperta dal sig. Corrente Giannetto Santo del comune di Partanna, secondo quanto previsto dallo statuto, le cariche di Presidente dell’Unione, Vice Presidente dell’Unione e Presidente del consiglio dell’Unione hanno

durata annuale e ruotano secondo un meccanismo che prevede la massima rappresentatività dei cinque comuni.

La prima rotazione ha avuto con decorrenza 1° ottobre 2005.

UFFICIO LEGALE

Il coordinamento del predetto ufficio, per l'anno 2015, è stato altresì affidato al Segretario. All'ufficio non è stato assegnato alcun procedimento.

NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Il servizio per la valutazione del personale dirigenziale, esercitato in forma associata a far data dall'esercizio 2005, è stato regolarmente espletato dal nucleo di valutazione composto dai Segretari Comunali dei comuni aderenti appositamente nominati sino all'anno 2010.

Dal 21/04/2011 è stato affidato all'OIV; L'Organismo ha avuto travagliate vicissitudini che hanno comportato la necessità, a causa di continue dimissioni di vari componenti, di effettuare ben tre selezioni nell'arco 4 anni.

Considerato che è stato chiarito già dalla CIVIT con propria deliberazione n. 121/2010 che l'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, che disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione, non trova applicazione ai comuni che hanno discrezionalità nella scelta di costituire o meno l'OIV. La G.U. con propria deliberazione n. 10 del 5.08.2016 ha provveduto alla modifica del vigente Regolamento dei Controlli Interni ed in particolare dell'art. 7 denominato "*La valutazione dei responsabili di settore*" sostituendo l'OIV con il nucleo di valutazione composto dai segretari dei comuni dell'Unione .

CONTROLLO DI GESTIONE

Il servizio per il controllo di gestione è stato assegnato ad un esperto esterno, scelto previa apposita procedura selettiva.

L'attività è stata garantita per il periodo 1 gennaio 2011 – 30 giugno 2012.

Con deliberazione n. 26 del 20/11/2012 la G.U. ha dato indirizzo affinché l'attività del controllo di gestione venga espletata dall'OIV.

FORMAZIONE

Il bilancio 2017 è stato approvato dal C.U. in data 23.10.2017. con deliberazione n. 22.

In mancanza del Direttore Scientifico e del PAF, l'attività dell'Ufficio Formazione è risultata estremamente ridotta e limitata all'adozione di pochi provvedimenti gestionali di seguito elencati:

DD. n. 36 raccolta n. 41 del 30.05.2017 "PAF 2017 -Impegno di spesa per affidamento corso di formazione ai sensi dell'art. 73, c. 5, D.lgs. n. 81-2008";

DD. n. 37 raccolta n. 43 del 12.06.2017 " PAF 2016 – Liquidazione fattura per formazione addestramento armi agenti della PM";

DD. n. 41 raccolta n. 50 del 23.10.2017 "Rimborso somme anticipate dal Comune di Gibellina per addestramento armi agenti della PM. Anno 2016";

DD. n. 20 del 20-02-2017 “ Indizione selezione pubblica per l'individuazione del soggetto promotore-attuatore a cui affidare la realizzazione del piano formativo del personale “ con la quale in esecuzione della deliberazione della G.U. n. 2 del 24.01.2017, si è provveduto ad attivare la procedura di individuazione del soggetto promotore-attuatore, abilitato ad accedere al fondo interprofessionale per la formazione presso l'INPS, a cui affidare la realizzazione del piano formativo del personale dell'Unione.

DD. n. 35 raccolta n. 40 del 15.05.2017 “Individuazione del Centro Studi Enti Locali srl quale soggetto promotore-attuatore a cui affidare la realizzazione del PAF dell'Unione”

SERVIZI E-GOVERNMENT

Dopo avere, nel 2012, aggiudicato il servizio di realizzazione e assistenza del nuovo sito Web e la fornitura del software per la gestione degli atti amministrativi, del protocollo informatico e dell'albo on line, il Servizio Personale e Formazione si è fatto carico di assicurare la continuità dell'assistenza tecnica con le aziende dei relativi contratti anche in assenza di bilancio.

Si è assicurato il rinnovo dell'assistenza e manutenzione del sito web con DD n. 44 raccolta n. 53 del 16.11.2017.

E' stato curato direttamente dallo stesso servizio il lavoro di salvataggio periodico (in genere ogni 5-7 gg.) dei dati sul server tramite copia su cassette, nonché gli aggiornamenti delle procedure che periodicamente vengono comunicate dalla Halley e che, a volte, comportano l'effettuazione di operazioni direttamente sul server Linux.

Si è assicurata anche l'acquisizione delle fatture elettroniche con il protocollo informatico.

Si è assicurata la pubblicazione, presso la Gazzetta Amministrativa- sezione Amministrazione Trasparente, dei documenti in esecuzione di quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

L'Unione dei Comuni ai fini della generazione e pubblicazione dei provvedimenti adottati si è avvalsa di software Halley con l'utilizzo di un server che ospitava anche il portale e-gov con l'albo pretorio on-line. L'evoluzione delle procedure e dei software in gestione non ha consentito più l'utilizzo di una sola macchina con impossibilità di aggiornamento del portale e-gov e la conseguente mancata visualizzazione dei documenti adottati e pubblicati, con l'impossibilità ad adempiere a precise norme di legge.

Si è reso necessario, pertanto, provvedere, con urgenza, all'acquisizione di un altro server dove potere allocare il portale e-gov, nel rispetto delle norme di sicurezza informatica con l'adozione dei seguenti provvedimenti:

DD n. 39 raccolta n. 45 del 22.06.2017 “Fornitura server per portale EG - Trattativa diretta MEPA n. 188590”;

DD n. 40 raccolta n. 46 del 22.06.2017 “Affidamento servizio di installazione server portale EG - Impegno di spesa”.

GESTIONE PERSONALE

Si è curata la redazione e la trasmissione, nei tempi previsti dalle circolari del MEF, n. 14 del 17 marzo 2017 e n. 19 del 27 aprile 2017, della Relazione al conto annuale e del Conto Annuale 2016 (Titolo V D.lgs. 165/2001).

Si è curato inoltre, come sostituto d'imposta, la compilazione e il recapito delle C.U. 2017 relative ai redditi erogati nell'anno 2016.

Di concerto con il responsabile dei servizi finanziari, si è assicurato l'inoltro del Mod. 770 entro i termini previsti.

Con DD n. 19 raccolta n. 22 del 14.02.2017 si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate ex art. 31 e 32 CCNL 22.05.2004 per gli anni 2016 e 2017.

In data 27 febbraio 2017 si è chiusa positivamente la trattativa con la parte sindacale e si è sottoscritto il CCDI per il triennio 2016-2018.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nell'ambito dei servizi amministrativi, si è provveduto alla predisposizione degli atti di ordinaria amministrazione connessi al regolare alternarsi nella copertura delle cariche istituzionali (ricostituzione del plenum, elezione del presidente e vice presidente del C.U., rotazione nella carica di presidente della G.U., conferimento delle deleghe agli assessori, liquidazione compenso al revisore, ecc.).

SERVIZI PRODOTTI TIPICI LOCALI:

In assenza dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2017, le attività in materia, demandate all'Unione, sono state effettuate dai singoli Comuni.

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA'

Il coordinamento del predetto ufficio, per l'anno 2015, è stato altresì affidato al responsabile dell'ufficio protezione civile. Vi sono in atto alcune pratiche che riguardano espropriazioni per le costruzioni di impianti fotovoltaici, per i quali vi è un accordo bonario; mentre per le altre pratiche depositate, si è concordato con le ditte, di attendere i finanziamenti per poi avviare le procedure espropriative.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI TECNICI

Per l'anno 2017, il responsabile dei servizi ha proceduto ad svolgere per il funzionamento dei servizi di protezione civile e tecnici le seguente attività.

Ha provveduto alla contestazione delle fatture emesse dalla ditta TELECOM, in quanto il servizio telefonico è stato da tempo sospeso.

Non è stato possibile effettuare i dovuti pagamenti per l'assicurazione dei mezzi e del personale afferente i gruppi comunali di P.C. in quanto le necessarie somme non sono state rese disponibili sul bilancio dell'Ente.

SERVIZIO RANDAGISMO E ANAGRAFE CANINA

Si è provveduto ad affidare il servizio per l'anno 2017, giusta determina dirigenziale n° 1 del 30/12/2017, sottoscrivendo con la ditta affidataria, la VIARDI Service di Sambuca di Sicilia, il relativo contratto. Successivamente si è effettuato il servizio per tutti i Comuni che lo hanno richiesto, provvedendo ad eseguire i pagamenti delle emesse fatture.

DATI CONTABILI

Dopo tutto quanto sopra citato emergono le seguenti considerazioni:

Il Bilancio di previsione per l'anno 2017 è stato approvato con delibera n. 22 del 23.10.2017 dal Consiglio dell'Unione;

Le entrate accertate per l'anno 2017 ammontano ad € 111.736,00, derivano da contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per € 0,00, dai contributi ordinari dei comuni aderenti per € 11.736,00 e per proventi extratributarie €1,27; Dalla gestione finanziaria 2017 si rileva un avanzo d'Amministrazione pari ad € 12.566,03;

Si dà atto che è stato reso il conto del Tesoriere;

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività gestionale dell'esercizio 2017 secondo criteri di competenza economica e da esso si rileva un risultato economico positivo di € 23.367,10;

Il conto del patrimonio forma parte integrante del rendiconto, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume una consistenza finale del netto patrimoniale quantificata in € 31.963,70;

Alla fine dell'esercizio non risultano debiti fuori bilancio e non ne sono stati riconosciuti durante la gestione anno 2017.

Si attesta che non sussistono le condizioni di cui agli artt. 242 e 244 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 18 agosto n. 267 non essendo stato dichiarato il dissesto finanziario e non essendo rilevabili dalla gestione per l'esercizio finanziario 2017 gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio.

Il Presidente

F.to Salvatore Sutera

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Giovanni Giambalvo